



Местная Администрация муниципального образования
Лаголовское сельское поселение муниципального образования
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2021

№4

Об утверждении типового порядка организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 N 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Приказом комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области № 3 от 24 января 2019г. «О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципальных образований, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», местная администрация муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Постановляет

1. Утвердить типовой порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (Приложение 1).
 - 1.1. Утвердить Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям муниципального образования (приложение № 2).
 - 1.2. Форму итогового протокола муниципальной общественной комиссии об итогах голосования по общественным территориям муниципального образования (приложение № 3)

1.3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

1.4. Контроль за исполнением постановления возлагается на главу администрации.

Глава местной администрации
Муниципального образования
Лаголовское сельское поселение



Д.И.Селиванов

**Порядок
организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам
благоустройства общественных территорий муниципального образования,
подлежащих благоустройству в первоочередном порядке**

1. Рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой) формирования комфортной городской среды (далее - «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству на территории Ленинградской области.

2. Рейтинговое голосование проводится не позднее 15 дней со дня истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн - проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования в муниципальном образовании. Основной формой проведения рейтингового голосования является электронное голосование на официальном сайте муниципального образования. Кроме того, рейтинговое голосование может проводиться путем открытого голосования в административных зданиях муниципального образования, объектов культуры, досуга, бытового обслуживания, на территории учебных заведений.

2.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области обеспечивают:

размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ и иных материалов по вопросам формирования комфортной городской среды, которые выносятся на общественное обсуждение, и результатов этих обсуждений;

возможность направления гражданами своих предложений в электронной форме;

проведение голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.2. С момента утверждения правовым актом комитета по жилищно - коммунальному хозяйству Ленинградской области основной формой голосования является голосование с использованием единой цифровой платформы для голосования в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

3. В нормативном правовом акте о назначении голосования по общественным территориям определяются:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на котором размещена форма для голосования, адреса дополнительных мест проведения голосования (при наличии);
- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 4) порядок определения победителя по итогам голосования;
- 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов, и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до дня начала его проведения.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает муниципальная общественная комиссия.

Общественная комиссия:

1) При необходимости обеспечивает изготовление документов для проведения голосования (карточки для голосования, опросные листы и другие формы голосования);

2) при необходимости формирует территориальные счетные комиссии и оборудует пункты голосования;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Порядком.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется муниципальной общественной комиссией и должен быть не менее трех членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии общественной комиссией назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

6.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о составе общественной комиссии, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017г. № 169, протоколов и графиков заседаний

указанной общественной комиссии».

7. Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

В случае открытого голосования члены территориальных счетных комиссий могут составлять список граждан, пришедших на пункт голосования (счетный участок) (далее - список).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории муниципального образования (далее - участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученную им карточку для голосования;

8. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации муниципального образования.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения о назначении голосования.

9. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении периода проведения голосования председатель муниципальной общественной комиссии объявляет результаты проведения голосования.

10. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за два или несколько проектов благоустройства общественной территории, приоритет отдается проекту общественной территории, заявка на включение которого в голосование поступила раньше.

По решению муниципальной общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной комиссии.

11. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в муниципальную общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение 30 дней - в период подготовки к голосованию, а в день голосования - непосредственно в день обращения. В случае если жалоба поступила после проведения дня голосования она подлежит рассмотрению в течение 30 дней с момента поступления. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя муниципальной общественной комиссии.

12. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании) указываются:

- 1) число граждан, принявших участие в голосовании;
- 2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование;
- 3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

13. Установление итогов голосования по общественным территориям производится муниципальной общественной комиссией с учетом протоколов

территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом муниципальной общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее чем через 3 дня со дня проведения голосования.

14. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель муниципальной общественной комиссии представляет главе администрации муниципального образования итоговый протокол результатов голосования.

15. Итоговый протокол общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствовавшими при установлении итогов голосования членами муниципальной общественной комиссии, заверен печатью администрации муниципального образования и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные документы для голосования и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию муниципального образования.

16. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации муниципального образования, а затем уничтожаются. Списки хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.

Форма

**итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах
рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных
территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в
первоочередном порядке**

Экземпляр №

голосование по проектам благоустройства общественных территорий
муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном
порядке в соответствии с муниципальной программой

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

1. Число граждан, внесенных в список
голосования на момент окончания голосования
2. Число документов для голосования, выданных
территориальной счетной комиссией гражданам
3. Число заполненных документов для голосования,
полученных членами территориальной счетной
<№ строки> Наименование комиссией
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование
(цифрами/прописью)
<№ строки> Наименование
(цифрами/прописью)

Наименование общественных территорий

общественной территории <Количество голосов> проекта благоустройства

<Количество голосов> общественной территории <Количество голосов>

общественной территории <Количество голосов> общественной территории

<Количество голосов>

общественной территории <Количество голосов>

Председатель территориальной
счетной комиссии

(ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной
счетной комиссии

(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан «дата»

**ФОРМА ИТОГОВОГО ПРОТОКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ОБ ИТОГАХ РЕЙТИНГОВОГО
ГОЛОСОВАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ БЛАГОУСТРОЙСТВА
ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ
В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ**

Экземпляр № _____

Общественная комиссия муниципального образования

« _____ »

1. Число граждан, принявших участие в голосовании, а также внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)
2. Число документов для голосования, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)
3. Число заполненных документов для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)
4. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель муниципальной
общественной комиссии

(ФИО)

(подпись)

Секретарь муниципальной
общественной комиссии

(ФИО)

(подпись)

Члены муниципальной
общественной комиссии:

Протокол подписан «дата»