



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАГОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «18» 05 2016 года

№ 16

Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями) и Уставом муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, **Совет депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение**

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложения.
2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации.
3. Контроль за выполнением данного решения возлагаю на главу местной администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение.

Глава муниципального образования
Лаголовское сельское поселение



О.М. Захарова

Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального образования
Лагодовское сельское поселение
№ 16 от 18.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Лагодовское
сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

Настоящее Положение определяет порядок реализации прав собственника имущества органами местного самоуправления муниципального образования Лагодовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, а также владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом другими юридическими и физическими лицами согласно предоставленным им полномочиям.

1. Общие положения

1.1. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- Муниципальное образование - муниципальное образование Лагодовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;
- Муниципальное имущество – недвижимое и движимое имущество, в том числе акции (доли в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащее муниципальному образованию Лагодовское сельское поселение на праве собственности;
- Управление муниципальным имуществом муниципального образования - организованный процесс принятия и исполнения решений по учету, пользованию и распоряжению этим муниципальным имуществом, а также по контролю за сохранностью и использованием его по назначению;
- Распоряжение муниципальной собственностью муниципального образования - действия органов местного самоуправления по определению направления использования муниципального имущества, путем принятия юридических актов в отношении муниципального имущества;
- Имущество казны муниципального образования - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятиями (учреждениями);
- Предприятия и учреждения - муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, находящиеся в ведении администрации муниципального образования Лагодовское сельское поселение;
- Реестр муниципального имущества - информационная система, содержащая перечень имущества муниципального образования Лагодовское сельское поселение и его техническое, экономическое и правовое описание;
- Комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Лагодовское сельское поселение – коллегиальный специализированный орган по комплексному рассмотрению вопросов по распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета является:

-находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здания, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещению которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом

к недвижимости);

-находящееся в муниципальной собственности движимое имущество (акции, доля (вклад) в уставном (складском) капитале хозяйственного общества или товарищества) либо иное не относящееся к недвижимости имущества, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительного органа муниципального образования, а также особо ценное имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г №174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

-муниципальные унитарные предприятия, учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

2. Отношения, регулируемые настоящим Положением

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе владения, пользования, управления и распоряжения собственностью муниципального образования Лаголовское сельское поселение (далее - муниципальное образование), участниками которых являются органы местного самоуправления, предприятия и учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также юридические и физические лица, которым муниципальное имущество передано во временное владение и пользование или во временное владение, пользование и распоряжение, а также определение в соответствии с законодательством условий приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности.

2.2. Отношения собственности, не урегулированные настоящим Положением, а также особенности порядка управления и распоряжения землей и иными природными ресурсами, объектами интеллектуальной собственности, средствами местного бюджета и внебюджетными средствами регулируются иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления.

3. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению собственностью муниципального образования

3.1 Участниками правоотношений по управлению и распоряжению собственностью муниципального образования являются органы местного самоуправления:

- совет депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение;
- администрация муниципального образования Лаголовское сельское поселение;
- и иные лица, в пользование и владение которых передано муниципальное имущество.

3.2 Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3.3 Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Лаголовское сельское поселение.

3.5 Лица, в пользование и владение которых передано муниципальное имущество,

управляют и распоряжаются им в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Лаголовское сельское поселение, настоящим Положением и договором о передаче имущества.

4. Полномочия Совета депутатов

4.1 Определяет в соответствии с Уставом муниципального образования порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4.2 Утверждает порядок передачи муниципального имущества в аренду и в безвозмездное пользование.

4.3 Утверждает порядок приватизации муниципального имущества (кроме объектов жилищного фонда).

4.4 Устанавливает льготы по пользованию муниципальным имуществом.

4.5 Утверждает перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации.

4.6 Принимает решения о безвозмездной передаче имущества, находящегося в собственности муниципального образования Лаголовское сельское поселение, в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, а также в собственность иных муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством.

5. Полномочия Администрации

5.1 Осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом в порядке, устанавливаемом законами и настоящим Положением.

5.2 Разрабатывает проекты нормативных актов муниципального образования о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом и в установленном порядке вносит их на утверждение.

5.3 Разрабатывает, утверждает и обеспечивает реализацию комплексных программ, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

5.4 Разрабатывает проекты решений Совета депутатов, соответствующих распоряжений главы администрации муниципального образования, перечней объектов федеральной собственности, собственности Ленинградской области, иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при передаче их в муниципальную собственность и обеспечивает проведение процедуры передачи имущества в порядке, устанавливаемом соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления.

5.5 Принимает решения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. Выступает их учредителем от имени муниципального образования, утверждает уставы. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей предприятий и учреждений, осуществляет контроль за их деятельностью. Осуществляет реорганизацию муниципальных унитарных предприятий в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

5.6 Принимает решение об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах, определяет вид имущества, составляющего вклад муниципального образования в хозяйственные общества и товарищества. От имени муниципального образования осуществляет права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

5.7 Принимает решения о передаче муниципальных унитарных предприятий в целом, как имущественных комплексов либо объектов муниципального имущества в залог, в аренду и доверительное управление, безвозмездное пользование.

5.8 Принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность. Оформляет и утверждает перечни объектов федеральной и государственной собственности, передаваемых в установленном порядке в муниципальную собственность.

5.9 Представляет на утверждение Совету депутатов прогнозный план приватизации муниципального имущества, в том числе имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ. Организует и контролирует реализацию прогнозного плана приватизации муниципального имущества. Принимает решения о приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом, утвержденным Советом депутатов. Создает комиссию по приватизации муниципального имущества.

5.10 Производит продажу муниципального имущества в порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами местного самоуправления.

5.11 Выступает от лица муниципального образования арендодателем и залогодателем недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

5.12 Передает в установленном порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам.

5.13 Организует учет муниципального имущества и осуществляет ведение его реестра.

5.14 Обеспечивает проведение инвентаризации, оценки и переоценки муниципального имущества.

5.15. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

5.16 Дает в установленном порядке разрешения на списание муниципального имущества, продажу активов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

5.17 Заключает договоры (купли-продажи, мены, дарения, аренды) на приобретение в собственность муниципального образования объектов недвижимого имущества.

5.18 Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица.

5.19 Ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества.

5.20 Получает и перечисляет в бюджет муниципального образования денежные средства, полученные в результате приватизации муниципального имущества.

6. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество муниципального образования.

6.1 Право собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества, поступившие в муниципальную собственность по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6.2 Предприятия и учреждения обязаны осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения и оперативного управления на переданное им недвижимое муниципальное имущество.

6.3 Право хозяйственного ведения и оперативного управления на объекты недвижимого имущества, приобретенные предприятием или учреждением, подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения недвижимости, в двухмесячный срок после проведения государственной регистрации права муниципальной собственности.

7. Учет муниципального имущества муниципального образования

7.1 Муниципальное имущество муниципального образования учитывается в реестре имущества муниципального образования (далее - Реестр).

7.2 Объектами учета реестра муниципального имущества муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области являются:

- объекты недвижимого имущества закрепленные за муниципальными предприятиями (учреждениями) на праве оперативного управления;

- объекты недвижимого и движимого муниципального имущества казны

7.3 Порядок внесения муниципального имущества в реестр, ведение реестра и предоставление заинтересованным лицам информации о муниципальном имуществе осуществляется в соответствии с Положением «Об организации учета и ведения Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

8. Способы управления и распоряжения муниципальным имуществом

8.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется путем:

- закрепления муниципального имущества за предприятием или учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления предприятий и учреждений в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением;
- передачи муниципального имущества во временное владение и пользование юридическому или физическому лицу на основании договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров;
- приватизации муниципального имущества;
- списания муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- приобретения муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Администрация муниципального образования осуществляет полномочия собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования на основании правовых актов Совета депутатов и распорядительных актов главы администрации муниципального образования.

9. Порядок возмездной передачи муниципального имущества муниципального образования Лаголовское сельское по- селение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в собствен- ность юридических и физических лиц

9.1. Возмездная передача муниципального имущества муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

9.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования Лаголовское сельское поселение содержащий перечень приватизируемых предприятий, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, отдельных объектов движимого и недвижимого муниципального имущества, разрабатывается уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом, представляется главой администрации муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального

района для утверждения в Совет депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района

9.3. Денежные средства, полученные от приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района, зачисляются в бюджет муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

9.4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области принимается в соответствии с порядком принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества. Порядок принятия решения об условиях приватизации устанавливается Решением Совета депутатов МО Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

10. Порядок передачи муниципального имущества в федеральную собственность и муниципальную собственность

10.1. Муниципальное имущество муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области может подлежать безвозмездной передаче в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и собственность иного муниципального образования по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о безвозмездной передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и собственность иного муниципального образования принимается Советом депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района.

11. Передача муниципального имущества муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление

11.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района, осуществляется в соответствии с учетом требований Закона Российской Федерации "О защите конкуренции".

11.2. Порядок и условия прямого участия муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, в том числе передача объектов недвижимого муниципального имущества муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района (включая объекты незавершенного строительства) инвестору или уполномоченному им заказчику, определяются федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района.

12. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления

12.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом муниципального образования, в отношении которого принято решение о закреплении за предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или

учреждения с момента передачи имущества, а по объектам недвижимого имущества - с момента государственной регистрации этого права.

12.2. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия указанного имущества администрацией муниципального образования.

13. Имущество казны

13.1. Муниципальное имущество, не переданное в установленном порядке в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и оперативное управление муниципальных учреждений, администрации, ее структурных подразделений, составляет имущество казны муниципального образования.

13.2. Учет имущества казны муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования в соответствии с Порядком формирования, учета и содержания имущества муниципальной казны муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

13.3. Управление и распоряжение имуществом казны муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования в соответствии с настоящим Положением.

14. Порядок распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования

14.1. В целях комплексного рассмотрения вопросов по распоряжению объектами муниципальной собственности решением главы администрации создается комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Лаголовское сельское поселение.

Рассмотрению на комиссии подлежат следующие вопросы:

- предоставление объектов недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по договорам концессии, на инвестиционных условиях;
- списание муниципального имущества;
- приобретение объектов в муниципальную собственность;
- преобразование муниципального имущества;
- создание муниципального имущества путем строительства новых объектов недвижимости, участие в долевом строительстве, реконструкция ветхого фонда и незавершенного строительства;
- закрепление недвижимого имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- внесение в залог объектов недвижимого имущества;
- осуществление контроля за сохранностью муниципального имущества и использованием его по назначению;
- отчуждение объектов недвижимого имущества;
- иные вопросы по распоряжению муниципальным имуществом.

14.2. Возмездное отчуждение муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Ленинградской области о приватизации.

14.3. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности определяются решением Совета депутатов, им же утверждается прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, содержащий перечень приватизируемых предприятий, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, отдельных объектов недвижимости.

14.4 Администрация муниципального образования разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам приватизации объектов муниципальной собственности и осуществляет меры по реализации программы приватизации, отчитывается о ее выполнении перед Советом депутатов муниципального образования.

14.5. Доходы, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в местный бюджет.

14.6 В случае если имущество муниципальной собственности, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения, не было разграничено в порядке, установленном п.11.1 ст.154 Федерального закона от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение о передаче имущества принимается администрацией муниципального образования. Передача имущества оформляется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации договором безвозмездной передачи и актом приема-передачи.

14.7 В случае если имущество муниципальной собственности поселения, предназначенное для решения вопросов местного значения района, не было разграничено в порядке, установленном п.11.1 ст.154 Федерального закона от 22.08.2004 №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение о приеме имущества принимается администрацией муниципального образования. Прием имущества оформляется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации договором безвозмездной передачи и актом приема-передачи.

14.8 Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

14.9. Предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу.

14.10. Передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения.

14.11 Предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации.

14.12. Заключение договоров в соответствии с Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, законодательством Российской Федерации о недрах и другими действующими нормативно-правовыми актами.

Порядок проведения указанных выше конкурсов или аукционов и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством РФ, а до его установления конкурсы на право заключения таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О

концессионных соглашениях», а аукционы на право заключения таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

14.13 Муниципальное имущество может передаваться в аренду физическим и юридическим лицам на основании распорядительного акта администрации муниципального образования.

14.14. Аренда допускается в отношении любого муниципального имущества. В аренду могут быть переданы предприятия как единые имущественные комплексы производственных фондов и других ценностей, здания, помещения, включая нежилые помещения в жилых домах и нежилые встроенно-пристроенные помещения в жилых домах, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, инструменты и другое имущество.

14.15 Заключение договоров аренды на объекты муниципальной собственности производится целевым назначением с учетом социально-экономической ситуации в порядке, установленном настоящим Положением.

14.16. Право сдачи в аренду муниципального имущества принадлежит администрации муниципального образования. В особых случаях с письменного согласия администрации муниципального образования арендодателем может выступать лицо, в пользовании и владении которого на законном основании находится имущество.

14.17. При заключении договоров аренды предусматриваются обязательные условия, установленные действующим законодательством для договоров аренды конкретного вида имущества, с учетом интересов муниципального образования.

14.18. Муниципальное имущество муниципального образования может быть передано в безвозмездное пользование.

14.19 Основанием для заключения договора безвозмездного пользования являются существенные интересы муниципального образования в социальной и культурной областях с целью благотворительности либо с целью поддержания лиц, осуществляющих наиболее необходимую деятельность, не преследующих значительных коммерческих интересов, связанных с использованием муниципальной собственности.

14.20 Право сдачи в безвозмездное пользование муниципального имущества принадлежит администрации муниципального образования. В особых случаях с письменного согласия администрации муниципального образования ссудодателем может выступать лицо, в пользовании и владении которого на законном основании находится имущество.

14.21 Муниципальное имущество муниципального образования может быть передано в доверительное управление.

14.22. Списание муниципального имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке списания муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации.

15. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах

15.1. Решение об участии муниципального образования в хозяйственных обществах принимает Совет депутатов муниципального образования по представлению главы администрации муниципального образования (или администрации муниципального образования в случае делегирования указанных полномочий Советом депутатов), согласованному в установленных случаях с органами Министерства Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства.

15.2. В качестве вклада в уставный капитал могут вноситься имущественные права муниципального образования, муниципальное имущество, включая средства местного бюджета, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии законодательством РФ.

15.3. Внесение муниципального имущества муниципального образования (кроме денежных вкладов) в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ

осуществляется администрацией муниципального образования на основании соответствующего решения в порядке, установленном законодательством о приватизации. Внесение денежных средств в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ осуществляется администрацией муниципального образования по решению Совета депутатов муниципального образования. Муниципальное образование как акционер (участник) хозяйственного общества участвует в управлении этим обществом через своих представителей, избираемых в коллегиальные органы управления и ревизионную комиссию этого общества.

16. Управление и распоряжение земельными участками и природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования

16.1. В муниципальной собственности муниципального образования состоят земельные участки и природные объекты, переданные в муниципальную собственность, в том числе в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на землю, или приобретенные за счет средств муниципального образования и право собственности на которое зарегистрировано в порядке, установленном действующим законодательством.

16.2. Находящиеся в муниципальной собственности земельные участки и природные объекты могут передаваться в собственность, предоставляться в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование юридическим и физическим лицам в соответствии с Земельным кодексом РФ, федеральными законами, законами Ленинградской области и иными нормативными актами, регуливающими земельные отношения. Порядок управления и распоряжения земельными участками и природными объектами, находящимися в муниципальной собственности, устанавливается Советом депутатов муниципального образования.

17. Цели и формы контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

17.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования осуществляется в целях:

- достоверного установления фактического наличия, технического состояния муниципального имущества и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в реестре имущества муниципального образования;
- повышения доходности от неналоговых доходов бюджета от использования муниципального имущества муниципального образования;
- выявления и устранения нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования.

17.2. В целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования осуществляются:

- ежегодные документальные проверки соответствия данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих муниципальным имуществом муниципального образования, данным, содержащимся в реестре имущества муниципального образования;
- проверки фактического наличия и использования по назначению муниципального имущества муниципального образования, а также соответствия фактических данных об этом муниципальном имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета организаций и в реестре имущества муниципального образования;
- инвентаризация недвижимого муниципального имущества;
- экспертиза проектов договоров при совершении сделок с муниципальным имуществом муниципального образования на их соответствие действующему законодательству;
- иные формы контроля, предусмотренные правовыми актами РФ, Ленинградской области и муниципального образования.

18. Обязанности органов, уполномоченных на осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

Органы, уполномоченные на осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, обязаны:

- в соответствии со своей компетенцией давать указания по устранению нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, обязательные для исполнения должностными лицами, допустившими эти нарушения;
- выявленные факты нарушения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, доводить до сведения уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования для принятия необходимых мер по предотвращению ущерба интересам муниципального образования или по возмещению причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством;
- в соответствии с действующим законодательством принимать меры по привлечению к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

19. Заключительные положения

Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, юридические и физические лица, имеющие в пользовании и владении муниципальное имущество, за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.