



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАГОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

№ 47

« 19 » декабря 2023 года

**Об утверждении положения о постоянно действующей
экспертной комиссии Совета депутатов
муниципального образования Лаголовское сельское поселение
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными Приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 года № 77; Приказом Росархива от 11.04.2018 № 43 "Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации", нормативно-методическими документами Росархива и Архивного управления Ленинградской области, Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о постоянно действующей экспертной комиссии Совета депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению 1.
2. Утвердить состав постоянно действующей экспертной комиссии Совета депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению 2.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава
МО Лаголовское сельское поселение



Рогачева С.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей экспертной комиссии
Совета депутатов муниципального образования
Лаголовское сельское поселение

1. Общие положения.

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее - ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда России, включая управленческую, аудиовизуальную, машиночитаемую и другую документацию, образующуюся в процессе деятельности Совета депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение (Совет депутатов).

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при Совете депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Решения комиссии вступают в силу после их утверждения Советом депутатов. В необходимых случаях решения комиссии утверждаются после их предварительного согласования с Экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными Приказом Федерального архивного агентства от 31.08.2023 №77; Приказом Росархива от 11.04.2018 № 43 "Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации", Положением об архиве Совета депутатов муниципального образования Лаголовское сельское поселение, утвержденным Решением Совета депутатов от 19.12.2023г. №46; распорядительными документами поселения, нормативно-методическими документами Росархива и Архивного управления Ленинградской области, типовыми перечнями и номенклатурами со сроками хранения (Приказ Федерального архивного агентства (РОСАРХИВ) от 20.12.2019 № 236), требованиями ЕГСД (единой государственной системой делопроизводства), а также настоящим Положением.

1.4. Экспертная комиссия возглавляется председателем, секретарем является депутат, ответственный за архив, члены ЭК – члены Совета депутатов.

2. Основными задачами ЭК являются:

- 1) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел;
- 2) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению;
- 3) организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче их на хранение в архивное учреждение или правопреемнику в случае окончания срока полномочия Совета депутатов.

3. Основные функции ЭК

3.1. В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК выполняет следующие функции:

1) организует и проводит работу по ежегодному отбору документов Совета депутатов для дальнейшего хранения и к уничтожению;

2) осуществляет методическое руководство работой по экспертизе документов Совета депутатов и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.

3) рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

на утверждение Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области (далее – ЦЭПК), а затем на утверждение Совета депутатов.

- описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации;

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения документов со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой «Экспертно-проверочная комиссия» (далее – «ЭК») в перечне, документов до 1945 года (включительно);

- акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения;

на согласование ЭПК Администрации Ломоносовского муниципального района, а затем на утверждение главы местной администрации:

- сводную номенклатуру дел Совета депутатов;

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения

4) представляет на рассмотрение ЭПК архивного отдела Администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области положение об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем;

5) представляет на утверждение Совета депутатов:

- описи дел постоянного хранения.

4. Права ЭК

4.1. Экспертная комиссия имеет право:

1) заслушивать на заседаниях комиссии информацию о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов;

2) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов сторонних организаций, работников архивного отдела Администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

3) ЭК, в лице ее председателя, его заместителя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы;

4) информировать Совет депутатов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

5) в установленном порядке представлять Совет депутатов в архивном отделе Администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

5. Организация работы ЭК

5.1. ЭК Совета депутатов работает в тесном контакте с ЭПК Администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, получает от нее соответствующие организационно-методические указания.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.3. Заседание ЭК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов ЭК.

5.4. Право решающего голоса при голосовании имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

5.5. Решение ЭК принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК. В случае равенства голосов голос председателя ЭК считается решающим.

5.6. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на секретаря ЭК.

Приложение №2
к Решению
Совета депутатов
МО Лаголовское сельское поселение
от 19.12.2023г. №47



**Состав постоянно действующей экспертной комиссии Совета депутатов
муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области**

Председатель комиссии – Коптева А.В. депутат Совета депутатов МО Лаголовское сельское поселение.

Секретарь комиссии – Рогачева С.В. – Глава МО Лаголовское сельское поселение.

Члены комиссии:

Васильева Т.Г. - депутат Совета депутатов МО Лаголовское сельское поселение.
Чугунова Л.М.. – депутат Совета депутатов МО Лаголовское сельское поселение