



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛАГОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

19 декабря 2023г

№48

**«Об утверждении номенклатуры дел  
Совета депутатов МО Лаголовское  
сельское поселение на 2024год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями на 4 декабря 2006 г.), Уставом МО Лаголовское сельское поселение, Совет депутатов МО Лаголовское сельское поселение решил:

1. Утвердить номенклатуру дел Совета депутатов МО Лаголовское сельское поселение на 2024 г. (Приложение №1).
2. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов № 3 от 14.01.2020г. «Об утверждении номенклатуры дел Совета депутатов МО Лаголовское сельское поселение на 2020 г.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.
4. Настоящее Решение подлежит опубликованию (обнародования) и размещению на официальном сайте Лаголовского сельского поселения.
5. Контроль за выполнением настоящего Решения оставляю за собой .

Глава муниципального образования  
Лаголовское сельское поселение



С.В. Рогачева

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАГОЛОВСКОЕ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ на 2024 год**

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела ( части, тома)	Кол-во дел, образ ван. за год	Срок хранения дела и номер статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>01 - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>					
1	01-01	Законы и нормативные акты Российской Федерации и Ленинградской области (указы, постановления, распоряжения и иные нормативные правовые акты), присланные для сведения и руководства		<u>ДМН</u> ст.16, 26, 36 т.п.	относящиеся к деятельности организации - <b>постоянно</b>
2	01-02	Устав муниципального образования Лаголовское сельское поселение, изменения и дополнения к нему, документы о его государственной регистрации (заявления, заключения правовой экспертизы, свидетельства и др.)		<u>Постоянно</u> ст.4а	
3	01-03	Свидетельство о внесении муниципального образования в реестр муниципальных образований и документы к нему (заявления о регистрации, запросы)		<u>Постоянно</u> ст. 60 т.п.	Хранить на месте
<b>02 - РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
4	02-01	Протоколы заседаний и решения совета депутатов. Документы к ним (проекты, повестки заседаний, доклады, информации, программы, депутатские запросы, обращения и др.)		<u>Постоянно</u> ст. 4а, 18а т.п.	
5	02-03	Журнал учета решений, принятых на заседаниях Совета депутатов		<u>Постоянно</u> ст.182а т.п.	Хранить на месте.
6	02-04	Протоколы собраний (сходов) граждан и документы к ним		<u>Постоянно,</u> ст.18к т.п.	присланные для сведения - ДМН
7	02-05	Протоколы публичных слушаний и документы к ним		<u>Постоянно,</u> ст. 18л т.п.	присланные для сведения - ДМН
8	02-06	Отчет о работе совета депутатов за год		<u>Постоянно,</u> ст. 213 а т.п.	
9	02-07	Соглашения о передаче полномочий (копии)		<u>ДМН</u>	Оригиналы идут, как приложения к Решениям Совета
<b>03 – РАБОТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ</b>					
10	03-01	Обращения (предложения, заявления, жалобы и др.) граждан и документы по их рассмотрению		<u>5 лет, ЭПК</u> ст. 154 т.п.	
11	03-02	Журнал регистрации обращений граждан		<u>5 лет</u> ст. 182е т.п.	
12	03-03	Журнал регистрации приема посетителей депутатами		<u>3 года</u> ст. 183а т.п.	
<b>04 - ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИЙ</b>					

13	04-01	Положения о постоянно действующих комиссиях		<u>Постоянно</u> ст. 33а т.п.	
14	04-02	Протоколы заседаний постоянной комиссии по бюджету и документы по ним (планы, отчеты, решения, заключения)		<u>Постоянно</u> ст.18б т.п.	
15	04-03	Протоколы заседаний постоянной комиссии по местному самоуправлению, законности, экологии, социальным вопросам и документы по ним (планы, отчеты, решения, заключения)		<u>Постоянно</u> ст.18б т.п.	
16	04-04	Протоколы заседаний постоянной комиссии по промышленности, строительству, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству и документы к ним (планы, отчеты, решения, заключения)		<u>Постоянно</u> ст. 18б т.п.	
<b>05 – ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>					
17	05-01	Переписка со средствами массовой информации по вопросам опубликования нормативных правовых актов и информации		<u>5 лет, ЭПК</u> ст. 70 т.п.	
<b>06 – ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ</b>					
18	06-01	Регламент (Положение) деятельности Совета депутатов		<u>Постоянно</u> ст. 8а т.п.	
19	06-02	Распоряжения главы муниципального образования		<u>Постоянно</u> ст. 4б т.п.	
20	06-03	Журнал регистрации распоряжений главы муниципального образования		<u>Постоянно</u> ст. 182а т.п.	Хранить на месте
21	06-04	Входящая корреспонденция		<u>5 лет, ЭПК</u> ст. 70 т.п.	
22	06-05	Журнал регистрации входящей корреспонденции		<u>5 лет,</u> ст. 182г т.п.	переходящее
23	06-06	Исходящая корреспонденция		<u>5 лет, ЭПК</u> ст. 70 т.п.	
24	06-07	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		<u>5 лет,</u> ст. 182г т.п.	переходящее
25	06-08	Годовой план работы и документы к нему		<u>Постоянно</u> ст. 198а т.п.	
26	06-09	Номенклатура дел, описи дел постоянного хранения, акты о выделении к уничтожению документов временного хранения и др.)		<u>Постоянно</u> ст. 157, 170, 172а т.п.	
27	06-10	Постановления главы муниципального образования		<u>Постоянно</u> ст. 4б т.п.	
28	06-11	Журнал регистрации постановлений главы муниципального образования		<u>Постоянно</u> ст. 182а т.п.	Хранить на месте
<b>07 – КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>					
29	07-01	Списки адресов и номеров телефонов депутатов		<u>3 года</u> ст. 160 т.п.	ПЗН
30	07-02	Карточки персонального учета депутатов		<u>Постоянно</u>	
<b>08 – ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ</b>					
31	09-01	Переписка с правоохранительными органами и органами юстиции по основным вопросам деятельности		<u>5 лет, ЭПК</u> ст. 70 т.п.	
32	09-02	Переписка с организациями, учреждениями и предприятиями по основным вопросам деятельности		<u>5 лет, ЭПК</u> ст. 70 т.п.	

ОДОБРЕНО

ЭК Совета депутатов

Муниципального образования

Лагодовское сельское поселение

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.