



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования Лаголовское сельское поселение  
муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Ленинградская обл.  
д. Лаголово

№ 12  
«21» февраля 2022 г.

*«Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МО Лаголовское сельское поселение»*

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" и Уставом МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Муниципального образования Лаголовское сельское поселение.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Лаголовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава МА МО Лаголовское  
сельское поселение

Д.И. Селиванов

Утверждено  
Постановлением Местной администрации  
от 21.02 2022 № 12

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда МО Лаголовское сельское поселение

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с предоставлением жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения, жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилых помещений фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

1.3.1. Виды и назначение жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МО Лаголовское СП (далее - специализированные жилые помещения);

1.3.2. Порядок включения жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд МО Лаголовское СП с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений;

1.3.3. Порядок предоставления специализированных жилых помещений;

1.3.4. Порядок исключения жилых помещений из муниципального специализированного жилищного фонда МО Лаголовское сельское поселение.

### 2. Виды и назначение специализированных жилых помещений

2.1. К специализированным жилым помещениям относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда.

2.2. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого к муниципальному специализированному жилищному фонду МО Лаголовское сельское поселение.

2.3. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными организациями, в связи с прохождением государственной службы либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

К категориям граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения, относятся:

- 1) муниципальные служащие и служащие органов местного самоуправления;

- 2) лица, занимающие выборные должности в органах местного самоуправления;
- 3) работники муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений культуры;
- 4) работники муниципальных медицинских учреждений;
- 5) работники муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства;
- 6) работники муниципальных организаций, осуществляющих транспортное обслуживание населения;
- 7) лица, проходящие государственную службу.

2.4. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

2.5. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан:

- 1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- 2) у которых их единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и т. д.);

- 3) утративших в результате обращения взыскания жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа (в том числе, ипотечного займа, предоставленного Администрацией), предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- 4) для временного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывших из учебных заведений, до предоставления им жилых помещений в соответствии с действующим законодательством;

- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированных жилых помещений.

2.7. Специализированные жилые помещения учитываются в установленном порядке в реестре муниципальной собственности.

### **3. Порядок включения жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд МО Лаголовское сельское поселение с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений**

3.1. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд МО Лаголовское сельское поселение с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений жилищного фонда производится на основании постановления Администрации МО Лаголовское сельское поселение с учетом решения жилищной комиссии при Администрации.

3.2. Для отнесения жилых помещений к определенному виду специализированных жилых помещений заявитель (организация) представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление об отнесении жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;

- документ, подтверждающий право собственности либо право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;

- технический паспорт жилого помещения;

– заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

3.3. Указанные документы рассматриваются в течение 30 дней с даты подачи.

3.4. Администрация в срок, предусмотренный в пункте 3.3 настоящего Положения, принимает распоряжение об отнесении жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений либо об отказе в таком отнесении.

Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

#### **4. Порядок предоставления специализированных жилых помещений**

4.1. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании распоряжения Администрации гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями.

Лицами, не обеспеченными жилыми помещениями, признаются граждане:

– не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

– являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

– проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений санитарно-техническим требованиям.

4.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживают несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

4.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.4. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.5. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании распоряжения Администрации по договорам найма специализированных жилых помещений.

4.6. Для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения (жилого помещения в общежитии) граждане (организации) должны представить в Администрацию следующие документы:

– заявление;

– трудовой договор с муниципальной организацией, либо трудовой договор с органом местного самоуправления, либо контракт о прохождении государственной службы, либо документ об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления соответственно;

– справку с места жительства о составе семьи и занимаемой жилой площади;

– выписку из трудовой книжки (или ксерокопию), заверенную отделом кадров по месту работы;

– иные необходимые документы.

4.7. Для предоставления жилого помещения в общежитии на период обучения в Администрацию представляются заявление, справка с места жительства, справка с места учебы.

4.8. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда граждане должны представить в Администрацию:

- заявление;
- справку с места жительства о составе семьи и занимаемой жилой площади;
- документы, подтверждающие наличие обстоятельств, изложенных в пункте 2.5 настоящего Положения.

4.9. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме в Порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

4.10. По договору найма специализированного жилого помещения Администрация или уполномоченное ею лицо (наймодатель) передает другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

4.11. Договор найма служебного жилого помещения (жилого помещения в общежитии) заключается на период трудовых отношений, на период обучения, прохождения государственной службы или нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений, обучения, прохождения государственной службы или нахождения на выборной должности является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения (жилого помещения в общежитии).

4.12. Договоры найма жилого помещения маневренного фонда с категорией граждан, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, соответственно заключаются на период:

- 1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;
- 2) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и т. д.), в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилье помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилого помещения, на которое было обращено взыскание;
- 4) до предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывшим из учебных заведений, жилых помещений в соответствии с действующим законодательством;
- 5) установленный законодательством.

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

## **5. Порядок исключения жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда.**

5.1. Исключение жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда МО Лаголовское СП производится на основании постановления Администрации с учетом решения жилищной комиссии.

5.2. Право на предоставление жилых помещений, исключенных из числа служебных, имеют:

5.2.1. Граждане, которые проживают в служебных жилых помещениях и в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации не могут быть выселены из них без предоставления других жилых помещений;

5.2.2. Граждане, которые проживают в служебных жилых помещениях, предоставленных им до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, состоят в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеют право состоять на данном учете, не могут быть выселены из указанных жилых помещений без предоставления других жилых помещений, если и выселение не допускалось законом до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2.3. Для исключения жилого помещения из числа служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда граждане подают заявление в Администрацию, либо в организацию, которой Администрацией выделено служебное жилое помещение, или ее правопреемнику.

Организация (ее правопреемник) подготавливает списки на предоставление жилого помещения гражданам для рассмотрения на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации.

В случае отсутствия трудовых отношений между гражданами, перечисленными в пункте 5.2 настоящего Положения, и организацией (ее правопреемником), которой Администрацией было выделено служебное жилое помещение, заявление об исключении жилых помещений из числа служебных муниципального специализированного жилищного фонда подается в Администрацию.

При ликвидации организации, которой Администрацией было выделено служебное жилое помещение, заявление подается гражданином в Администрацию, которая подготавливает списки на предоставление жилого помещения гражданам для рассмотрения на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации.

5.4. К заявлениям и спискам прилагаются следующие документы:

- справка о составе семьи и занимаемой жилой площади;
- копия ордера или договор найма служебного жилого помещения;
- справка об отсутствии задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги;
- выписка из трудовой книжки или ее ксерокопия, заверенная в отделе кадров по месту работы;
- технический паспорт жилого помещения;
- извещение о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо документы, подтверждающие право состоять на данном учете.

5.5. Списки на предоставление жилых помещений гражданам и заявления с приложенными к ним документами выносятся на рассмотрение общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации.

После рассмотрения указанной подготавливается соответствующее распоряжение.

5.6. В течение 30 дней с даты принятия постановления Администрации об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда граждане заключают в установленном порядке договор социального найма жилого помещения.