



**Местная Администрация муниципального образования
Лаголовское сельское поселение муниципального образования
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2022 г.

№ 9

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Лаголовское сельское поселение, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте МО Лаголовское сельское поселение lagolovo.org, утверждённый Постановлением местной администрации МО Лаголовское сельское поселение №18 от 28.05.2020 г., и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

Рассмотрев протест прокуратуры Ломоносовского района Ленинградской области №7-63-2021 от 22.12.2021 года, (вх. №91 от 21.01.2022 г.) о приведении в соответствие с требованиями федерального законодательства Постановление Местной Администрации МО Лаголовское сельское поселение №18 от 28.05.2020 г. «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Лаголовское сельское поселение, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте МО Лаголовское сельское поселение lagolovo.org, и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования», руководствуясь ч. 7.1. ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указам Президента от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями) Местная Администрация МО Лаголовское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать обоснованным протест прокуратуры Ломоносовского района Ленинградской области от №7-63-2021 от 22.12.2021 года на Постановлении Местной Администрации МО Лаголовское сельское поселение №18 от 28.05.2020 г. «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте МО Лаголовское сельское поселение lagolovo.org, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», в части противоречия федеральному законодательству пп. 4 п. 2 Порядка.

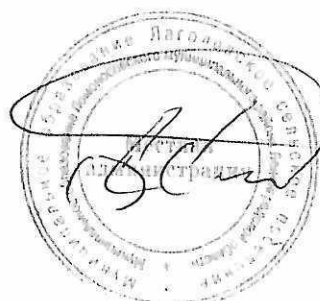
2. Внести в подпункт 4) п. 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Лаголовское сельское поселение и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте МО Лаголовское сельское поселение lagolovo.org, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения и дополнения:

Подпункт 4) пункта 2 изложить в следующей редакции:

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма такой сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) в официальных средствах массовой информации МО Лаголовское сельское поселение и подлежит размещению на официальном сайте МО Лаголовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Местной Администрации
муниципального образования
Лаголовское сельское поселение



Селиванов Д.И.

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации МО Лаголовское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте МО Лаголовское сельское поселение lagolovo.org и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность органов местного самоуправления муниципального образования Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте МО Лаголовское сельское поселение lagolovo.org (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в местной администрации МО Лаголовское сельское поселение, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы местной администрации МО Лаголовское сельское поселение, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в местной администрации МО Лаголовское сельское поселение, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), **цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма такой сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчётному периоду.**

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в местной администрации МО Лаголовское сельское поселение, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в местной администрации МО Лаголовское сельское поселение;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в

местной администрации МО Лаголовское сельское поселение, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в местной администрации МО Лаголовское сельское поселение, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей муниципальной службы в местной администрации МО Лаголовское сельское поселение, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте МО Лаголовское сельское поселение и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления МО Лаголовское сельское поселение, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей могут по решению органов местного самоуправления размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах указанных организаций. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта МО Лаголовское сельское поселение дается ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где указанные сведения фактически размещены

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации МО Лаголовское сельское поселение, обеспечивается кадровой службой и специалистом по работе с сайтом.

7. Кадровая служба администрации МО Лаголовское сельское поселение:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, представляет копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в Управлении профилактики коррупционных и иных правонарушений Ленинградской области в кадровую службу местной администрации МО Лаголовское сельское поселение не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте МО Лаголовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) предоставления для опубликования средствам массовой информации.

9. Работники кадровой службы и специалист по работе с сайтом местной администрации МО Лаголовское сельское поселение, обеспечивающие размещение в сети «Интернет» и предоставление СМИ сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

